

RÉSERVER UNE RÉUNION DE LOBBYING

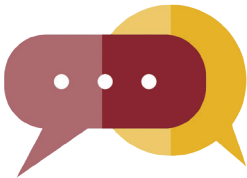
PAR TÉLÉPHONE



Avant d'appeler :

- Préparez votre calendrier
- Étudiez votre script
- Soyez prêt à répondre à des questions sur l'enjeu en question – mais essayez de ne pas entrer dans le vif du sujet au téléphone
- Prenez de bonnes notes

SCRIPT



Bonjour,

Mon nom est (*vo***tre nom**). Je suis membre de le Syndicat des employé-e-s de la Sécurité et de la Justice, ici à (*nom de la ville ou de la circonscription électorale*) et je suis un électeur (une électrice) du député (*nom du député*). À qui ai-je l'honneur de parler? (*Notez le nom de la personne qui répond au téléphone.*)

Je vous appelle pour fixer un rendez-vous avec le député ou la députée (*nom du député*) que j'aimerais rencontrer avec (*un ou deux*) de mes collègues.

Nous voulons discuter d'enjeux qui sont importants pour nous et pour le député (la députée).

(Attendez la réaction)

A) Si la personne vous fixe un rendez-vous sur-le-champ :

Merci! Nous vous rencontrerons le (*date*) à (*heure*). Combien de temps prévoyez-vous nous accorder?

(Attendez la réponse)

Merci. Pourrais-je également avoir une adresse électronique?
Nous avons des documents à vous envoyer.

(Terminez l'appel et envoyez ensuite un courriel pour confirmer le rendez-vous.)

SCRIPT

B) Si on vous demande quel est l'objet de votre rencontre, répondez très brièvement :

Nous voudrions parler de (*garde d'enfants, accessibilité financière, santé et sécurité*).

(Attendez la réponse, puis passer à A) ou C.)

C) Si on refuse de vous accorder une rencontre :

Pourquoi ne pouvons-nous pas rencontrer notre représentant (notre représentante)?

Pourrons-nous le (ou la) rencontrer dans un avenir rapproché?

(Prenez des notes et mettez fin à l'appel poliment.)

PAR COURRIEL



Madame, Monsieur,

Je vous écris aujourd'hui, en tant qu'électeur (électrice) de votre circonscription, ici à (*nom de la ville ou de la circonscription électorale*), pour solliciter une rencontre avec vous et (*un, deux*) de mes collègues.

Nous sommes membres de le Syndicat des employé-e-s de la Sécurité et de la Justice, qui représente (*nombre de membres dans la circonscription électorale*) membres dans la circonscription de (*nom de la circonscription électorale*). Nous aimerions discuter de questions qui nous tiennent à cœur, notamment (*précisez une question*).

Je crois que la prochaine semaine de circonscription est la semaine du (*lundi de la prochaine semaine de circonscription*).

Serait-il possible de vous rencontrer au cours de cette semaine-là?

J'attends votre réponse avec impatience.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

(*votre nom*)