



DESCRIPTION D'EMPLOI
À noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Renseignements sur le poste

Numéro du poste	Titre du poste Gestionnaire régional de programmes	
Classification du poste WP-05	Date d'entrée en vigueur	
Numéro de décision	Code d'emploi	Code national des professions
Ministère/organisme Service correctionnel du Canada	Agent des griefs Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Code de bureau
Composante organisationnelle (secteur/division)	Emplacement géographique	
Exigences linguistiques	Profil linguistique	
Exigences en matière de communication	Exigences en matière de sécurité	

Renseignements sur le superviseur

Numéro du poste	Titre du poste	Classification du poste
------------------------	-----------------------	--------------------------------

Déclaration de l'employé
 J'ai eu l'occasion de lire et de commenter le contenu de la présente description d'emploi.

Nom de l'employé	Signature	Date
-------------------------	------------------	-------------

Déclaration du superviseur
 La présente description d'emploi constitue une description fidèle des tâches liées au poste.

Nom du superviseur	Signature	Date
---------------------------	------------------	-------------

Autorisation du gestionnaire
 La présente description d'emploi constitue une description fidèle des tâches liées au poste.

Nom et titre du gestionnaire	Signature	Date
-------------------------------------	------------------	-------------

DESCRIPTION D'EMPLOI

Résultats axés sur le service à la clientèle

Gestion des portefeuilles des programmes correctionnels et des modèles d'intervention de la région, pour les délinquants purgeant une peine de ressort fédéral sous la gestion du Service correctionnel du Canada (SCC).

Activités principales

Gère et surveille les portefeuilles des programmes correctionnels de la région; fournit de l'aide pour les activités de planification des programmes; offre des conseils d'expert sur plusieurs sujets ayant trait à la gestion et prestation des programmes, aux interventions, et aux plans d'action; fournir des directives en réponse à des questions et cas particuliers; et, assure la conformité aux normes et politiques régissant les programmes à l'échelle nationale.

Fournit des conseils et du soutien dans la conception et l'élaboration de programmes correctionnels, de programmes sociaux, et d'autres types de programmes et d'interventions, pour considérer les facteurs de risque des délinquants liés à leur comportement criminel, et réduire les risques de récidive; assure le maintien des bases de données d'information des programmes et des interventions donnés aux délinquants pour contribuer à assurer une formation et une mise en œuvre adéquates des programmes.

Dirige la mise en œuvre des programmes correctionnels de la région; supervise les projets de démonstration; offre un soutien et des directives pour résoudre les problèmes liés à la mise en œuvre des programmes; surveille et évalue l'incidence de la mise en œuvre de nouveaux programmes, ainsi que de nouvelles politiques, initiatives de formation et normes; et, fournit une rétroaction à la direction.

Coordonner et assurer la formation dans des domaines et volets de programmes correctionnels; fournit un soutien pour l'élaboration et la révision du matériel de formation; assure la formation initiale aux intervenants, évalue le caractère adéquat de la prestation des programmes par les intervenants, et évalue le rendement des intervenants en effectuant des examens de la qualité; recommande la certification des intervenants ou recommande de la formation et du perfectionnement supplémentaires.

Effectue des recherches et analyse les politiques, les tendances et les développements, et évalue leurs incidences sur les programmes correctionnels et les approches de formation; et, coordonne, organise et présente des séances d'information au personnel, aux gestionnaires, et aux parties intéressées internes et externes au sujet des principes sur lesquels reposent les programmes efficaces dans le domaine correctionnel, les programmes actuels, ainsi que l'adoption ou la modification de normes, politiques et structures de programmes.

Dirige ou participe à des comités, à des équipes de projet et à des groupes de travail régionaux et nationaux, afin d'élaborer et recommander des stratégies ou des améliorations relatives aux politiques et à la prestation des programmes; représente la région lors de forums nationaux; consulte ses collègues afin d'encourager la prestation de programmes dans la région, au sein du SCC, et avec les organismes externes ou contractuels; collabore avec les services correctionnels provinciaux au sujet des accords d'échange de services (AES).

Assure la planification et la gestion des ressources humaines, financières et matérielles attribuées.

Habilités et connaissances

Connaissance des principes de l'intervention correctionnelle efficace et du processus de gestion de cas des délinquants, y compris la gestion des risques, la prévention de la rechute et la gestion de soi, afin de connaître les critères de sélection des programmes et des renvois; et, fournir des programmes appropriés aux délinquants.

Connaissance de la théorie d'apprentissage social, des interventions cognitivo-comportementales, des principes de l'apprentissage des adultes ainsi que de diverses méthodes et techniques éducatives, y compris les entrevues motivationnelles, les exposés, l'apprentissage guidé, les démonstrations, les discussions en groupe, les mises en scène et les simulations, afin d'organiser le contenu de la formation et des programmes correctionnels en vue d'offrir des expériences d'apprentissage utiles.

Connaissance des pratiques et des techniques liées à la gestion de projet et au leadership afin de diriger le personnel; organiser des comités, des équipes de projet et des groupes de travail à l'échelle régionale et nationale; superviser les intervenants de programme et effectuer les évaluations de la qualité; et, participer aux processus de sélection du personnel, le cas échéant.

Connaissance des techniques de recherche, de simulation et d'analyse et des méthodes statistiques afin d'analyser les politiques et les tendances, ainsi que l'incidence de l'adoption ou de la modification de politiques ou de programmes sur les intervenants et la population de délinquants.

Connaissance des logiciels, ainsi que des techniques et des pratiques de saisie et d'extraction de données, afin de créer, d'entrer, de rechercher, d'extraire, de manipuler, et de transmettre des renseignements.

Connaissance des priorités et des défis organisationnels relatifs à l'élaboration et à la prestation de programmes correctionnels efficaces afin de participer à des groupes de travail régionaux et nationaux pour l'élaboration des politiques, de programmes et de normes; et, étudier et recommander des améliorations à apporter aux programmes.

Connaissance de la structure organisationnelle de la région, de ses diverses unités de travail, ses établissements, et ses services correctionnels communautaires, y compris leurs mandats, priorités, rôles, responsabilités, opérations, enjeux, préoccupations, et relations avec les l'unité des Programmes correctionnels, afin d'élaborer des stratégies de formation et de programmes à l'échelle régionale; contribuer à la planification des ressources et au processus de prise de décisions de la région; et, sélectionner les méthodes appropriées pour apporter des modifications aux politiques, initiatives et propositions.

Connaissance de la mission du SCC, de son mandat, ses objectifs, sa structure organisationnelle, ses procédures administratives, ses politiques relatives aux finances, ainsi que des intervenants clés des opérations et des programmes correctionnels de tous les secteurs organisationnels et des autres régions, afin d'effectuer le travail exigé par ce poste.

Connaissance du système fédéral de justice pénale, dont le ministère de la Justice, la Gendarmerie royale du Canada (GRC) et la Commission des libérations conditionnelles du Canada (CLCC), de leurs rôles, responsabilités, fonctionnement, et des processus et activités relatifs aux programmes correctionnels, afin de contribuer à l'élaboration des programmes, des options politiques et des stratégies; et, négocier les niveaux de services et de ressources, et attribuer les ressources entre les différents secteurs d'activités.

Connaissance des partenaires dans les systèmes provinciaux et territoriaux de justice pénale ainsi que des organismes de soins privés et des instituts de recherche dans les secteurs privé et universitaire, des groupes d'intérêt et des organismes non gouvernementaux de même que des politiques du SCC ayant trait aux activités de ces groupes, afin d'échanger des renseignements; diriger des groupes de discussion et des comités; et, s'assurer que tous les clients et intervenants potentiels sont consultés au cours de l'élaboration et de la mise en œuvre de politiques.

Connaissance des lois et des règlements qui s'appliquent, tels que la Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition (LSCMLC), le Code criminel du Canada, la Loi sur la gestion des finances publiques (LGFP) et d'autres lois spécifiques au SCC, afin de s'assurer que les programmes correctionnels sont élaborés et offerts en conformité avec les exigences législatives.

Connaissance du mandat, des responsabilités, et des intervenants clés des organisations internationales impliquées dans les programmes de réinsertion des délinquants, afin d'effectuer des consultations et d'échanger des informations; et, connaissance des tendances internationales, des développements et de la perception actuelle des pratiques correctionnelles, afin de comprendre la base de l'élaboration et de la mise en œuvre de programmes dans le domaine de la réinsertion des délinquants.

Habilités en lecture, afin d'éviter de manquer des informations importantes lors de la vérification de documents; analyser et comprendre la littérature, les revues, les lois complexes, les documents de programmes et de politiques, et les rapports techniques, et intégrer et transformer ces informations en matériel de formation et en techniques pédagogiques utilisés par les intervenants de programmes lors de la prestation des programmes et de formations de groupe.

Habilités d'écoute, d'observation, et d'interprétation, afin de percevoir les messages non verbaux des participants lors de formations ou de réunions, répondre aux questions, éviter que les commentaires soient mal compris, et adapter les méthodes de présentation aux besoins des apprenants; comprendre les informations et les commentaires des collègues et des gestionnaires, saisir les éléments importants,

synthétiser les informations, et évaluer les intentions sous-jacentes lorsque les intérêts principaux de la région n'ont pas encore été clairement articulés.

Habilités de négociation, afin de parvenir à un consensus avec divers groupes sur des enjeux de nature délicate et des opinions contradictoires; encourager et obtenir un soutien en ce qui a trait aux intérêts de la région et aux préoccupations liées aux programmes; gérer les participants résistants lors de réunions, de formations, et de présentations, et gérer les comportements perturbateurs.

Habilités de communication verbale, afin de donner des formations et des présentations; adapter la terminologie spécialisée et technique au niveau de compréhension des participants; fournir des commentaires aux intervenants de programmes et aux pairs sur le rendement de la formation; et, communiquer avec la direction et les partenaires et parties intéressées externes et internes.

Habilités rédactionnelles, afin de préparer, examiner et réviser des propositions, recommandations, plans, lignes directrices, politiques, rapports, et exposés de position; élaborer du matériel de formation, des sommaires de cours, des plans de leçon, des documents de cours, des exercices pratiques, des examens, et des aides audiovisuelles; fournir des conseils et des recommandations à la direction, et présenter des arguments et obtenir l'approbation d'un plan d'action particulier.

Effort

Un effort physique est requis pour :

Demeurer assis pendant de longues périodes devant un ordinateur ou pour vérifier des documents, analyser des besoins, et participer à des réunions; et, gérer des activités de façon simultanée, ce qui peut être épuisant physiquement.

Demeurer debout pendant de longues périodes pour donner des séances de formation; transporter des objets lourds, comme de l'équipement audiovisuel, des manuels de programmes, et des boîtes de matériel d'apprentissage; et, préparer les salles de classe pour les séances de formation.

Un effort intellectuel est requis pour :

Gérer les portefeuilles des programmes correctionnels de la région; fournir de l'aide pour mener à bien les activités de planification de programmes; donner des conseils d'expert et des directives sur la formation, la mise en œuvre, la prestation, les normes, les politiques, et les procédures des programmes, ainsi que sur les réponses face aux enjeux et aux cas particuliers; et, recommander des interventions ou des plans d'action à la direction à l'échelle locale, régionale et nationale.

Fournir des conseils et de l'aide à la direction à l'échelle régionale et nationale dans l'élaboration et la prestation de programmes correctionnels, conformément aux normes et procédures de formation approuvées à l'échelle nationale; aider la direction dans les prises de décisions concernant les améliorations aux programmes, l'affectation des ressources, et la structure organisationnelle, tout en assurant la cohérence et une compréhension claire des enjeux critiques et des approches à privilégier.

Coordonner et donner les formations initiales, de recyclage et provisoires en lien avec les programmes correctionnels aux intervenants de programmes correctionnels et aux intervenants de programmes correctionnels pour autochtones, et offrir une formation initiale en programmes sociaux aux intervenants de programmes tels que les Agents de programmes sociaux, conformément aux normes établies, tout en s'assurant de fournir toutes les informations pertinentes aux participants.

Évaluer le caractère adéquat des intervenants dans la prestation de programmes; évaluer la formation initiale et préparer des rapports ayant trait aux résultats de la formation; effectuer des examens de la qualité qui soulignent les forces et les faiblesses des apprenants; fournir une rétroaction aux apprenants et aux gestionnaires responsables aux fins de suivi; et, proposer des stratégies correctives relativement à la prestation de programmes.

Surveiller la conformité des intervenants de programmes; recommander la certification des intervenants de programmes admissibles au gestionnaire national de programmes, et conseiller le superviseur en ce qui a trait au retrait des intervenants non conformes ou au besoin de formation supplémentaire; et, rendre compte des services fournis par les intervenants de programmes contractuels, conformément aux modalités du contrat, et

recommander des mesures au gestionnaire de contrat du SCC concernant l'annulation de contrat ou le refus de paiement.

Se tenir au courant des plus récentes recherches, des changements de politiques, des tendances, et des développements qui ont une incidence sur les approches de formation et les programmes correctionnels; consulter des collègues d'autres bureaux régionaux pour évaluer les implications des changements et concilier diverses opinions; présenter des séances d'information aux partenaires et aux intervenants dans différents domaines et volets de programmes; et, apporter une contribution à l'échelle régionale et nationale.

Aider à l'élaboration d'approches de formation pour améliorer la prestation des programmes et tenir à jour le matériel de formation; fournir des conseils et des orientations sur la conception de cadres, de critères d'évaluation, et de réglementations sur le contenu, ainsi que sur les changements apportés aux pratiques opérationnelles et aux documents de référence ou de soutien; et, participer à la conceptualisation, au développement, et à la rédaction de documents de politiques et de formation.

Maintenir une expertise dans un large éventail de domaines de programmes afin d'aider à l'élaboration et la révision de matériel et d'approches de formation; offrir une formation aux intervenants de programmes; prévoir les besoins et élaborer des formations, des ateliers, et des séances d'information supplémentaires liés aux programmes et qui répondent aux besoins régionaux, tout en étant conformes aux normes nationales; et, résoudre les problèmes liés à la prestation de programmes.

Fournir des réponses rapides à des questions inattendues ou à des situations inusitées devant être gérées pendant les cours ou l'animation de groupes ou pouvant survenir lors de la présentation d'exposés; assimiler des renseignements à de nombreux niveaux simultanément en vue de comprendre les possibilités et les répercussions que peut avoir la situation, et répondre adéquatement.

Adapter des approches ou planifier de nouvelles méthodes dans le but de s'assurer que les priorités changeantes et les exigences opérationnelles des divers clients sont prises en compte; adopter une large perspective des enjeux et adopter un raisonnement clair et stratégique en vue de résoudre des questions uniques et complexes pour lesquelles il n'existe pas de précédents.

Diriger des comités, des groupes d'étude et des groupes de travail composé de collègues de la région et d'autres bureaux régionaux et des partenaires du secteur privé, afin d'étudier des stratégies opérationnelles, des nouvelles politiques de programmes, ou des améliorations à la prestation de programme; planifier la mise en œuvre des programmes, des ressources, et de la formation; résoudre les enjeux liés à la mise en œuvre; et, fournir des recommandations à la direction à l'échelle régionale et nationale.

Mener des consultations pour résoudre des problèmes en matière de politiques; analyser, interpréter, synthétiser, et intégrer les informations et les renseignements provenant de sources internes et externes au SCC, et concilier les informations contradictoires; et, coordonner le travail de collègues et d'experts pour fournir des options et des recommandations, ce qui inclut le besoin de recherches ou de renseignements supplémentaires.

Représenter les intérêts régionaux aux forums nationaux; concilier des points de vue divergents et défendre les préoccupations régionales qui ne sont pas partagées par les autres administrations; formuler des réponses à des documents, des rapports, des études, et des propositions, tout en promouvant le point de vue de la région; analyser des ouvrages et revues spécialisés, des sites sur Internet et dans l'intranet, des lois et des politiques ainsi que des documents de programme en vue de cerner les éléments qui ont une incidence sur les politiques et la mise en œuvre de programmes.

Collaborer avec les services correctionnels provinciaux au sujet de l'élaboration et de l'entretien d'AES efficaces ainsi que de protocoles d'ententes connexes concernant la prestation de programmes correctionnels; fournir de la formation aux agents de programme provinciaux; et assurer la mise à disposition d'un Modèle de programme correctionnel intégré (MPCI) et de Programmes correctionnels pour délinquantes à tous les contrevenants fédéraux hébergés dans un établissement provincial.

Appliquer des mécanismes établis de contrôle de la qualité visant à assurer la conformité aux politiques, normes et procédures nationales régissant les activités de programme et aux procédures de gestion des cas; déterminer les secteurs devant être améliorés; et, formuler des recommandations et élaborer des plans visant à apporter des améliorations ou à corriger des lacunes.

Évaluer les portefeuilles de programmes correctionnels dans la région afin de veiller au respect, par les intervenants de programmes et les gestionnaires, des normes, politiques et procédures nationales touchant les programmes, ce qui comprend la qualité de la prestation des programmes, la qualité des rapports écrits et la mise en œuvre et la gestion des programmes, la communication d'information sur la demande et la disponibilité des programmes, et les résultats obtenus ainsi que le partage d'information financière.

Gérer et surveiller d'autres portefeuilles et domaines de programme, ce qui peut inclure l'éducation, les programmes sociaux et les activités ethnoculturelles, le cas échéant; mener des évaluations par les pairs des formateurs régionaux dans d'autres domaines de programmes et soumettre des évaluations de performance au gestionnaire national de programmes, le cas échéant.

Diriger et participer au processus de sélection des intervenants de programmes et des intervenants contractuels pour offrir des programmes dans les établissements et dans la collectivité, le cas échéant; et, négocier avec des partenaires du secteur privé pour élaborer et préparer des contrats de service et des accords pour la prestation des programmes, le cas échéant.

Un effort psychologique est requis pour :

Maintenir son sang-froid, son impartialité et une attitude professionnelle lors de la prestation de formations sur des sujets de nature délicate; donner de la rétroaction sur le rendement, qui peut être contradictoire avec les perceptions de l'intervenant de programmes; diriger des groupes de travail; ou, transmettre de l'information à des personnes conflictuelles ou résistantes aux changements.

Responsabilités

Ressources humaines :

Fournit de la formation et un encadrement aux intervenants de programmes et à ses pairs; évalue le rendement des intervenants de programmes, y compris le personnel contractuel; et, recommande la certification des intervenants de programmes au gestionnaire national de programmes.

Ressources financières :

Effectuer des analyses coûts-avantages et des analyses des risques concernant le budget des projets; fournit des estimations à la direction aux fins de prise en compte dans le cadre du processus de planification budgétaire; recommande l'achat d'équipement, de matériel et d'autres ressources de formation, ainsi que le paiement du personnel contractuel.

Exerce un pouvoir de dépenser en ce qui a trait aux dépenses de projet, telles que les biens et services, les déplacements, et les fournitures, et établit des rapports et rend compte de ces dépenses.

Ressources techniques :

Assure la garde et est responsable de l'utilisation et de la maintenance d'un ordinateur personnel et ses périphériques, du matériel de bureau standard, de l'équipement audiovisuel, et des dossiers en formats électronique et imprimé.

Conditions de travail

Conditions physiques :

Le titulaire du poste doit composer avec le bruit ambiant, le manque d'intimité, les interruptions et la luminosité d'un écran d'ordinateur.

Le travail exige des déplacements à d'autres endroits de la région ou dans d'autres régions pour offrir des séances de formation et d'information; la nécessité de voyager implique d'être loin de chez soi, cause du stress, et interfère avec la vie personnelle.

Le travail nécessite d'intervenir auprès des intervenants de programmes ou d'effectuer des examens sur place, ce qui implique des contacts étroits avec les délinquants, présentant un risque accru pour la santé et la sécurité.

Conditions psychologiques :

Le travail implique un stress potentiel résultant de la gestion de demandes multiples, de priorités changeantes et conflictuelles, de lourdes charges de travail, de délais serrés, de demandes de formation urgentes, de ressources limitées, de pressions de travail et d'attentes élevées, de diverses parties intéressées, et de critiques du public ou de groupes d'intérêt.