



**DESCRIPTION DE TRAVAIL**

*À noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte.*

**Renseignements sur le poste**

<b>Numéro du poste</b> Divers	<b>Titre du poste</b> Agent des programmes sociaux	
<b>Classification du poste</b> WP-03	<b>Date d'entrée en vigueur</b>	
<b>Numéro de décision</b> NAT-0176	<b>Code du poste</b> 500365	<b>Code national des professions</b> 41403
<b>Ministère ou organisme</b> Service correctionnel du Canada	<b>Agent des griefs</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<b>Code de bureau</b> Divers
<b>Composante organisationnelle (Secteur/Division)</b> Opérations et programmes correctionnels	<b>Emplacement géographique</b> Divers	
<b>Exigences linguistiques</b> Divers	<b>Profil linguistique</b> Divers	
<b>Exigences en matière de communication</b> Divers	<b>Exigences relatives à la sécurité</b> Divers	

**Renseignements sur le superviseur**

<b>Numéro du poste</b> Divers	<b>Titre du poste</b> Divers	<b>Classification du poste</b> Divers
----------------------------------	---------------------------------	--

**Déclaration de l'employé**

J'ai eu l'occasion de lire et de commenter le contenu de la présente description de travail.

<b>Nom de l'employé</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>
-------------------------	------------------	-------------

**Déclaration du superviseur**

La présente description de travail constitue une description fidèle des tâches liées au poste.

<b>Nom du superviseur</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>
---------------------------	------------------	-------------

**Autorisation du gestionnaire**

La présente description de travail constitue une description fidèle des tâches liées au poste.

<b>Nom et titre du gestionnaire</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>
-------------------------------------	------------------	-------------

## DESCRIPTION DE TRAVAIL

### Résultats axés sur le service à la clientèle

Prestation de programmes et d'activités sociaux expressément conçus pour répondre aux besoins des délinquants en matière de loisirs, d'interactions sociales, de culture et d'épanouissement personnel sous la supervision du Service correctionnel du Canada (SCC) ou dans les établissements du SCC, y compris les unités d'intervention structurée (UIS), et dont le rôle est de favoriser l'adaptation au milieu carcéral et la réinsertion dans la collectivité.

### Activités principales

Planifie, anime, exécute, supervise, coordonne et participe à l'élaboration de programmes sociaux, d'activités et d'événements non structurés visant à rencontrer les besoins en réintégration des délinquants et à structurer leur emploi du temps; fait la publicité des activités et des programmes offerts aux délinquants; assure la prestation du Programme d'intégration communautaire; et assure le respect des directives sur les activités sociales.

Surveille, documente et évalue les progrès et la participation des délinquants aux activités et programmes sociaux, et communique ses constatations à l'équipe de gestion de cas; résout les problèmes et fournit des précisions aux délinquants; et, s'il y a lieu, administre les premiers soins d'urgence en cas de blessure.

Sert de liaison avec le comité de détenus et assure la supervision de son processus d'élection interne; assiste aux réunions, anime les activités du comité de détenus, aide aux aspects financiers liés aux activités sociales et culturelles, et présente des propositions au directeur de l'établissement.

Aide à la mise en œuvre de programmes et d'activités de loisirs, ainsi qu'à l'établissement de contacts significatifs avec les délinquants soumis à des restrictions de mouvement; et effectue quotidiennement des vérifications de sécurité dans le but de maintenir la sécurité des secteurs où se déroulent les activités et les programmes sociaux.

Assure la liaison avec les partenaires, les organismes et les comités internes et externes; facilite, s'il y a lieu, la participation des délinquants aux élections municipales, provinciales ou fédérales.

Participe au recrutement et à l'intégration des bénévoles du SCC, de même qu'à l'établissement d'activités dirigées par des bénévoles; veille à ce que les bénévoles suivent la séance national d'orientation des bénévoles et tient un registre de leur participation; facilite, coordonne et supervise des activités dirigées par des bénévoles; gère l'information contenue dans la base de données pour la gestion des ressources bénévoles et tient à jour les dossiers des bénévoles.

Agit à titre de coordonnateur du programme mère-enfant dans les établissements pour femmes; guide le procédures de demande d'autorisation de séjour, aide les mères qui ont des besoins parentaux, coordonne des activités liées au programme et anime des séances de sensibilisation pour aider le personnel à déceler la maltraitance et la négligence des enfants.

Le titulaire du poste détient le titre d'agent de la paix.

### Habilités et connaissances

Connaissance du processus de réinsertion, des politiques et procédures en matière de gestion de cas et de programmes sociaux, de la sociologie en général, de la sociologie carcérale, ainsi que de l'environnement des établissements correctionnels, afin de travailler étroitement avec les délinquants qui participent à des programmes sociaux, évaluer leurs progrès et les préparer à réintégrer la collectivité.

Connaissance des techniques d'entrevue et de collecte de données, afin de recueillir de l'information auprès de bénévoles et des délinquants inscrits; comprendre leurs intérêts, leurs connaissances et leur expertise; mettre en place des programmes ou déterminer des domaines de placement pour les délinquants en fonction de leurs besoins individuels et ethnoculturels; et déléguer le délinquant le mieux approprié à chaque poste existant.

---

Connaissance des technologies de l'information afin de saisir, de manipuler et d'extraire des données en utilisant des bases de données et des logiciels; et consigner et échanger de l'information sur les délinquants, de l'information financière et de l'information de suivi.

Connaissance des principes, pratiques et processus relatifs à l'administration et aux finances, afin de diriger des fonctions liées aux activités des programmes sociaux telles que l'inventaire et l'entreposage, ainsi que la vente et l'achat de fournitures pour les activités des programmes sociaux; formuler des recommandations aux gestionnaires au sujet des budgets, des fournisseurs et des dépenses liées aux activités et programmes sociaux; et assurer la conformité des activités aux lignes directrices établies.

Connaissance des techniques d'intervention efficaces telles que les techniques de leadership de groupe et les dynamiques de groupe, ainsi que des principes de l'apprentissage des adultes, des modèles de flux de communication, des enjeux de réceptivité, en plus des différences culturelles et de genre, afin de se tenir à jour sur ces techniques d'intervention; planifier et animer les séances de groupe; exécuter les programmes sociaux auprès des délinquants et offrir de la formation aux bénévoles.

Connaissance des services sociaux et du mandat d'organismes internes et externes offrant des activités communautaires, par exemple l'Assemblée des Premières Nations, les comités ethnoculturels, le comité des détenus et les comités consultatifs de citoyens, afin de soutenir les délinquants ayant des besoins particuliers; et servir de liaison et de coordonnateur pour appuyer l'intégration de ces derniers au sein de l'établissement et lors de leur mise en liberté.

Connaissance de la mission, du mandat, de la structure organisationnelle du SCC, des rôles et responsabilités d'autres secteurs et ministères, notamment le ministère de la Défense nationale, la Commission des libérations conditionnelles du Canada, Santé Canada et la Commission canadienne des droits de la personne, afin de coordonner les activités et les programmes sociaux pour les délinquants, ainsi qu'assurer la gestion de la sécurité et des délinquants.

Connaissance des lois et des règlements applicables, comme la *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition* et son règlement d'application (RSCMLC), la *Loi sur l'accès à l'information*, les normes nationales du SCC en matière de programmes, la *Loi sur la gestion des finances publiques* et les directives du commissaire, afin de respecter le cadre juridique et les lignes directrices régissant les activités de renforcement social.

Compétences en écoute et en relations interpersonnelles, afin d'assurer des interventions et des interactions appropriées, de donner l'exemple de comportements prosociaux et de favoriser un climat positif.

Habilités d'interprétation, afin d'interpréter le langage corporel et le jargon carcéral, et comprendre les délinquants et les dynamiques de groupe.

Habilités de lecture, afin de communiquer avec d'autres agences gouvernementales et organismes communautaires, examiner leur mandat, comprendre leurs politiques et leurs lignes directrices, se tenir au fait des nouveaux enjeux et déterminer leur incidence sur les délinquants ou les groupes de délinquants.

Habilités en communication orale, afin de communiquer avec divers groupes ou individus, y compris les délinquants, les organismes bénévoles, les groupes communautaires, les partenaires internes et les équipe de gestion; animer des présentations, offrir de la formation et expliquer les politiques et les directives ministérielles; et adapter son langage selon le niveau de compréhension de l'auditoire.

Habilités en communication écrite, afin de préparer des rapports, y compris les saisies dans les bases de données électroniques; répondre aux requêtes, aux plaintes et aux griefs présentés par divers groupes ou individus; et formuler des recommandations concernant la réinsertion des délinquants.

Le travail exige une connaissance de l'article 10 de la *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition* et de son règlement d'application, et de l'article 2 du *Code criminel* du Canada dans le but de respecter les exigences liées aux fonctions d'un agent de la paix. Des compétences en rédaction sont requises pour rédiger les rapports d'incidents de sécurité et les rapports d'observation en ce qui a trait aux attitudes négatives ou au comportement inacceptable des délinquants, conformément aux exigences se rattachant aux fonctions d'un agent de la paix.

## Efforts

### Des efforts physiques sont requis pour :

Passer de longues périodes en position assise devant un ordinateur ou dans le cadre de réunions; passer de longues périodes en position debout pendant la prestation de programmes et de formation, ou dans le cadre de la supervision de groupes sociaux ou d'événements spéciaux.

Monter des escaliers, se pencher et s'étirer, soulever et ranger de lourdes charges d'équipement, de fournitures et d'articles achetés pour les délinquants afin de faciliter les opérations ministérielles et exécuter les programmes sociaux.

### Des efforts intellectuels sont requis pour :

Comprendre le comportement humain; motiver les délinquants à s'impliquer dans leur processus de réinsertion et à changer certains comportements, ce qui est une façon importante de contribuer à l'amélioration de leur niveau de risque; adopter différentes approches pour répondre aux besoins individuels et ethnoculturels des délinquants; et adapter l'exécution des programmes sociaux à des contextes de groupe, ce qui peut impliquer de devoir composer avec des comportements perturbateurs et hostiles.

Agir à titre de point de contact auprès des organisations à mission sociale et culturelle de la collectivité et prendre les dispositions nécessaires pour répondre aux besoins des délinquants et faciliter leur réinsertion; mettre en œuvre des programmes nationaux axés sur les compétences sociales, tels que le programme d'intégration communautaire (PIC), l'orientation dans le secteur des loisirs ou le programme d'UIS; et offre une orientation aux nouveaux délinquants.

Comprendre l'objet et l'intention des programmes sociaux; adapter les programmes aux préoccupations de sécurité ou aux besoins particuliers d'une population de délinquants; et s'assurer que tous les programmes sont conformes aux politiques et aux lignes directrices des différents secteurs de l'établissement, des autres organismes gouvernementaux et des organismes communautaires, en coordonnant et en déléguant diverses tâches à mesure que le projet avance.

Consigner l'information sur les activités du programme afin de soutenir les superviseurs dans le processus de prise de décisions; gérer l'information contenue dans la base de données pour la gestion des ressources bénévoles du SCC, ce qui aide à la vérification des autorisations de sécurité et constitue la base des données statistiques sur les bénévoles inscrits au SCC; remplir les rapports d'étape et l'information sur les délinquants.

Rester constamment concentré et garder une attention soutenue lors de la supervision d'événements familiaux ou de groupe, lors de la présidence et de la participation à de longues consultations et réunions ou lors du traitement de documents financiers.

Signaler immédiatement au personnel de sécurité toute information ou observation susceptible de mettre en péril la sécurité des individus ou des installations et remplir la documentation connexe au besoin; contribuer à la sécurité du personnel et des délinquants en assurant une sécurité dynamique par le biais de l'observation, de la surveillance et du signalement; et contribuer à l'interception de drogues, à la gestion de la population délinquante et aux stratégies utilisées face aux groupes de menaces à la sécurité.

### Des efforts psychologiques sont requis pour :

Garder son sang-froid, son impartialité et une attitude professionnelle, quels que soient les comportements, attitudes et casier judiciaire du délinquant, lorsqu'il s'agit d'offrir aux délinquants un certain réconfort, ainsi que des activités, pour les aider à faire face à leurs problèmes; lorsqu'il s'agit de composer avec des détenus au comportement nerveux et provocateur ou des situations éprouvantes; ou lorsqu'il s'agit de travailler seul dans un environnement imprévisible.

## Responsabilité

### Ressources humaines :

Supervise les délinquants qui travaillent en établissant des buts et des objectifs, en surveillant le rendement au travail et en effectuant une évaluation de l'aptitude au travail.

---

Conformément aux fonctions d'un agent de la paix, prépare des rapports verbaux et écrits destinés au personnel correctionnel traitant des observations recueillies sur le comportement des délinquants dans le but de l'aider à prendre des décisions quant à la discipline des délinquants, leurs déplacements et leurs transfèrements, ainsi qu'à la sécurité générale et le maintien de l'ordre au sein du site en question. Le titulaire du poste veille à ce que les délinquants respectent les règles et règlements ministériels. Il peut recommander des mesures disciplinaires allant d'une réprimande verbale à une recommandation de mise en accusation; cette mesure est conforme à l'article 10 de la *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition*. Le titulaire du poste peut arrêter et inculper un délinquant présumé, en conformité avec l'article 2 du Code criminel du Canada.

#### **Ressources financières :**

Supervise et partage la responsabilité de gérer, consigner et surveiller les activités financières et administratives effectuées par des délinquants dans le cadre des activités de programmes sociaux; et facilite l'achat, par les délinquants, des articles nécessaires aux activités des programmes sociaux.

Justifie les soumissions budgétaires et la priorité des achats et faire des recommandations, ce qui aide les gestionnaires à prévoir les dépenses des futurs programmes sociaux.

Paye des dépenses approuvées par carte de crédit, telles que l'essence pour les véhicules appartenant au gouvernement, et des notes détaillées de frais de déplacement déjà remplies; et reçoit une avance permanente, y compris des fonds de petite caisse, pour de menus achats.

#### **Ressources techniques :**

Utilise un ordinateur personnel et ses périphériques, de l'équipement de bureau courant et des dossiers en format électronique ou imprimé, ainsi que de biens physiques à des fins d'utilisation personnelle comme par exemple des radios de sécurité, et assure la garde et l'entretien de ces ressources.

Partage la responsabilité des clés du bureau, des aires d'activités, des aires d'entreposage et des classeurs; assure l'exactitude, l'intégrité et la garde de l'information contenue dans les dossiers papier des bénévoles du SCC, y compris les documents originaux.

S'occupe de l'utilisation et de l'entretien de l'équipement appartenant aux délinquants et utilisé dans les aires de prestation des programmes, ainsi que des biens physiques utilisés dans le cadre des activités sociales et culturelles, et s'occupe de commander des livres, des équipements de loisirs ou d'autres articles en dehors du catalogue; reçoit et entrepose des produits alimentaires destinés à différents groupes sociaux, culturels, de loisirs et d'entraide, en vue d'événements sociaux et de ventes de nourriture.

---

### **Conditions de travail**

#### **Environnement de travail physique :**

Le travail implique une constante exposition aux bruits ambiants du bureau, au manque d'intimité, à des interruptions fréquentes et à l'éblouissement d'un écran d'ordinateur.

Le travail se déroule dans un milieu correctionnel à accès contrôlé, où les déplacements du personnel peuvent être restreints par de multiples barrières et contrôles de sécurité. Le travail suppose des contacts rapprochés avec les délinquants, ce qui souvent engendre un risque d'exposition à des liquides organiques et à des maladies transmissibles, et accroît le risque de faire l'objet de violence verbale, de voie de fait ou de prise d'otage.

Le travail implique l'exposition à des substances physiques et à des agents chimiques comme la poussière, la saleté et les émanations dans l'aire des loisirs, et l'exposition à des conditions météorologiques des plus diverses lors de la préparation ou de l'exécution d'activités à l'extérieur.

Le travail nécessite de devoir composer avec la circulation et les conditions routières lors des va-et-vient entre l'établissement et la collectivité, ce qui accroît le risque d'accident de la route.

---

**Environnement de travail psychologique :**

Le travail implique des sources de stress potentiel découlant du fait de devoir composer avec des demandes multiples et des priorités changeantes, des délais serrés, des charges de travail considérables, des situations imprévisibles, des problèmes épineux en matière de sécurité, les plaintes et les critiques des citoyens lors d'événements auxquels le public assiste, l'attention continue des médias et leur perception négative du SCC, ou du fait de devoir composer avec des individus en détresse, en colère ou provocateurs.

Ebauche – à des fins de consultation