



**DESCRIPTION DE TRAVAIL**

*À noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte.*

**Renseignements sur le poste**

<b>Numéro du poste</b> Divers	<b>Titre du poste</b> Gestionnaire, Unité d'intervention structurée	
<b>Classification du poste</b> WP-05	<b>Date d'entrée en vigueur</b>	
<b>Numéro de décision</b> NAT-2667	<b>Code du poste</b> 512435	<b>Code national des professions</b> 40030
<b>Ministère ou organisme</b> Service correctionnel du Canada	<b>Agent des griefs</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<b>Code de bureau</b> Divers
<b>Composante organisationnelle (Secteur/Division)</b>	<b>Emplacement géographique</b> Divers	
<b>Exigences linguistiques</b> Divers	<b>Profil linguistique</b> Divers	
<b>Exigences en matière de communication</b> Divers	<b>Exigences relatives à la sécurité</b> Divers	

**Renseignements sur le superviseur**

<b>Numéro du poste</b> Divers	<b>Titre du poste</b> Directeur adjoint, Interventions	<b>Classification du poste</b> AS-07
----------------------------------	---	---

**Déclaration de l'employé**

J'ai eu l'occasion de lire et de commenter le contenu de la présente description de travail.

<b>Nom de l'employé</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>
-------------------------	------------------	-------------

**Déclaration du superviseur**

La présente description de travail constitue une description fidèle des tâches liées au poste.

<b>Nom du superviseur</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>
---------------------------	------------------	-------------

**Autorisation du gestionnaire**

La présente description de travail constitue une description fidèle des tâches liées au poste.

<b>Nom et titre du gestionnaire</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>
-------------------------------------	------------------	-------------

## DESCRIPTION DE TRAVAIL

### Résultats axés sur le service à la clientèle

Gestion de l'Unité d'intervention structurée (UIS) et supervision d'activités de gestion des cas, d'intervention et de réinsertion dans un établissement correctionnel fédéral au sein du Service correctionnel du Canada (SCC).

### Activités principales

Planifie, organise, dirige et coordonne les activités de gestion des cas et les interventions de l'UIS, notamment les programmes correctionnels et sociaux, les activités des délinquants, les services éducatifs et spirituels, les mesures incitatives au travail et à la formation, les programmes de bénévolat, les programmes pour les Autochtones et les autres programmes mis en place à l'intention des délinquants au sein d'un établissement correctionnel fédéral.

Dirige la préparation, l'évaluation et l'affectation des cas; formule des commentaires sur l'élaboration des plans d'intervention correctionnels de l'UIS; surveille l'évaluation de l'agent de libération conditionnelle concernant les progrès du délinquant et donne une rétroaction à ce sujet; et intervient directement dans les dossiers complexes.

Supervise l'exécution des interventions, des programmes et des activités de réinsertion de l'UIS en exerçant un leadership, de l'orientation et de la supervision des employés, du personnel contractuel et des bénévoles; coordonne les différentes disciplines professionnelles qui s'impliquent dans la gestion de cas et les programmes; et détermine les besoins en matière de personnel, d'équipement et de matériel nécessaires à la réalisation des programmes.

Établit et entretient des contacts avec d'autres employés de l'établissement, des représentants d'organismes communautaires, ainsi que des membres du comité sur la Diversité, l'équité et l'inclusion, et fait office de point de contact en établissement avec les décideurs externes indépendants (DEI); discute des problèmes et les résout, acquiert une connaissance critique des questions ayant une incidence sur les plans et les activités de réinsertion sociale, et assure la mise en œuvre des décisions afin de réaliser le mandat de l'UIS.

Fournit conseils et orientation au directeur d'établissement ainsi qu'à la direction et au personnel sur tous les aspects des activités de l'UIS; offre de la formation sur la gestion de cas, les stratégies d'intervention et autres aspects liés à l'UIS; et contribue à l'élaboration et à l'amélioration de pratiques et de procédures pour l'UIS et son système de gestion de l'information.

Surveille les différentes composantes des activités de gestion des cas offertes, effectue le contrôle de la qualité de la documentation, et assure la conformité aux politiques nationales et aux normes de l'établissement; évalue l'efficacité des programmes au regard de la qualité et de la quantité des services offerts; révisé les processus et les procédures en vue d'améliorer l'efficacité et la continuité des programmes, élabore des plans pour remédier aux faiblesses identifiées et prend les mesures correctives nécessaires.

Participe à la planification des activités de l'UIS, et contribue à la planification régionale de mise en œuvre des programmes de l'UIS; siège à des comités spéciaux s'intéressant à la garde, à la prise en charge ou à la planification des délinquants en UIS; dirige le comité d'intervention correctionnel de l'UIS et participe au comité régional de l'UIS.

Supervise les employés subalternes, élabore des plans de travail, évalue le rendement, répond aux besoins en matière de formation, résout les problèmes de rendement et assure un milieu de travail sain et productif; veille à l'utilisation optimale des ressources, établit l'ordre de priorités du travail, et fournit une orientation et un encadrement au personnel et aux équipes de projets.

Le titulaire du poste détient le titre d'agent de la paix.

## Habilités et connaissances

Connaissance des principes et des méthodes de leadership, de gestion des ressources humaines et de gestion du changement, afin de diriger, superviser et motiver le personnel et les équipes de projet; établir et maintenir des relations de travail efficaces avec le personnel, les cadres et divers intervenants; résoudre les problèmes de rendement; favoriser et promouvoir un environnement de travail positif.

Connaissance de l'histoire sociale des différentes cultures et de leurs effets sur les traumatismes intergénérationnels, afin de comprendre les besoins particuliers des délinquants appartenant à des groupes ethnoculturels minoritaires, ainsi que leur impact sur la réinsertion de ces délinquants; et proposer des interventions adaptées et mettre à disposition des possibilités culturelles réparatrices.

Connaissance du mandat, de la mission, de la structure, des rôles, des responsabilités, des politiques, des pratiques exemplaires du SCC, ainsi que de ses directives régissant les services de l'UIS, afin de coordonner les activités de gestion des cas et interventions de l'UIS, et s'assurer qu'elles correspondent aux priorités du SCC.

Connaissance des lois et règlements applicables, notamment la *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition (LSCMLC)* et son règlement d'application (*RSCMLC*), le *Code criminel* du Canada et la *Charte canadienne des droits et libertés*, afin de déterminer leur incidence sur les opérations du SCC et de l'UIS; gérer les fonctions de gestion des cas et assurer la livraison de programmes, d'interventions et de services correctionnels et sociaux efficaces pour l'UIS.

Connaissance des lois applicables, dont la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*, la *Loi sur l'accès à l'information*, la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et la *Loi sur la gestion des finances publiques*, afin de gérer l'unité de manière efficace.

Connaissance des rôles et relations avec les organismes partenaires, afin d'assurer la communication de renseignements concernant les interventions et les activités de l'UIS.

Connaissance des domaines de la sociologie, de la psychologie et de la criminologie, afin de mieux comprendre et d'évaluer le comportement humain chez les délinquants incarcérés; et élaborer, surveiller et évaluer les plans de gestion des cas.

Connaissance de la théorie de l'apprentissage social, des interventions cognitivo-comportementales, des principes régissant l'apprentissage des adultes et autres théories connexes, afin d'offrir au personnel et aux gestionnaires de l'établissement de la formation sur la gestion des cas et sur les stratégies d'intervention de l'UIS.

Connaissance des populations de délinquants et de leurs diverses dynamiques, telles que la diversité culturelle, les différences de genre, les troubles de santé mentale, les besoins spéciaux, les types d'infractions et l'appartenance à des groupes de menace à la sécurité, afin d'assurer une identification adéquate des facteurs contributifs qui ont mené un délinquant jusqu'à l'UIS; et contribuer à l'élaboration des plans d'intervention correctionnels de l'UIS.

Connaissance des principes régissant l'efficacité des programmes correctionnels et des interventions, du processus de gestion de cas, de même que des techniques, méthodes et pratiques d'évaluation du risque et d'évaluation psychologique, afin de planifier des programmes pour les délinquants; évaluer, conseiller et superviser les délinquants tout au long de leur peine et de leur préparation de cas; contribuer à l'avancement des plans correctionnels pour les délinquants; et surveiller les progrès des délinquants par rapport à leurs plans correctionnels respectifs.

Connaissance des politiques et des procédures liées à la libération conditionnelle et à la liaison avec les victimes, afin de superviser les agents de libération conditionnelle en établissement dans la coordination des plans de libération conditionnelle et des programmes prélibératoires; et évaluer la capacité de rapprochement entre le délinquant, la collectivité, l'agent de libération conditionnelle en collectivité et la Commission des libérations conditionnelles du Canada (CLCC).

Connaissance des principes et des pratiques de gestion et d'administration, afin de planifier et de superviser la prestation des programmes de l'UIS; fournir les ressources nécessaires à la prestation des programmes; et superviser le personnel.

Connaissance des principes et des pratiques relatives à la sécurité du personnel, ainsi que de la primauté du droit, afin d'agir efficacement avec les délinquants ayant un comportement agressif ou autodestructeur.

---

Connaissance de l'utilisation, des objectifs et des exigences en matière de données du Système de gestion des délinquants (SGD), ainsi que du logiciel spécifique à l'UIS, afin de superviser les activités connexes au sein de l'établissement.

Connaissance des tendances et des développements dans le domaine de la gestion des cas correctionnels et des options de traitement, ainsi que des innovations en matière de programmes de réadaptation et de réinsertion, afin de rester au fait des récents changements dans ces domaines; d'adopter une approche actuelle dans la planification de programmes pour délinquants; et d'appliquer une philosophie de gestion intégrée des cas.

Habilités en communication verbale, afin d'offrir conseils, orientation et formation aux gestionnaires et au personnel; entretenir des contacts et collaborer avec les membres de l'équipe de gestion des cas et des interventions et avec les organismes communautaires pour discuter des plans et des programmes de transition et résoudre les problèmes; et pour présider et participer à des comités de l'établissement.

Habilités en communication écrite, afin de rédiger des recommandations et décisions à l'intention du sous-directeur d'établissement et d'autres dirigeants; préparer des directives pour le personnel, des notes d'information et des notes de service; et effectuer le contrôle de la qualité de la documentation.

Le travail exige une connaissance de l'article 10 de la *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition* et de son règlement d'application, et de l'article 2 du *Code criminel du Canada* dans le but de respecter les exigences liées aux fonctions d'un agent de la paix. Des compétences en rédaction sont requises pour rédiger les rapports d'incidents de sécurité et les rapports d'observation en ce qui a trait aux attitudes négatives ou au comportement inacceptable des délinquants, conformément aux exigences se rattachant aux fonctions d'un agent de la paix.

---

## Efforts

### **Des efforts physiques sont requis pour :**

Passer de longues périodes en position assise devant un ordinateur ou pendant l'examen de documents, lors de l'analyse des besoins et dans le cadre de la participation à des réunions.

### **Des efforts intellectuels sont requis pour :**

Superviser les fonctions d'intervention et de gestion des cas de l'UIS au sein d'un établissement correctionnel fédéral, en tenant compte des exigences de gestion et des besoins particuliers des délinquants; et fournir un retour d'information concernant les progrès des délinquants pendant leur séjour à l'UIS, ainsi que les répercussions sur la protection du public d'une détention sécuritaire et d'une éventuelle réintégration des délinquants dans la population générale ou dans la collectivité.

Mettre en œuvre, surveiller et recommander des améliorations à la prestation d'activités d'interventions et de gestion des cas, ainsi qu'au processus de partage de l'information.

Appliquer des mécanismes de contrôle de la qualité afin d'assurer l'observation des politiques, des normes et des procédures nationales qui régissent les activités d'interventions et de gestion des cas; repérer les domaines qui doivent être améliorés et élaborer des recommandations et des plans permettant d'améliorer ou de corriger les lacunes recensées.

Coordonner et faciliter une approche d'équipe collaborative pour gérer la peine d'un délinquant; surveiller et améliorer les processus administratifs, de même que les liaisons entre les membres du personnel correctionnel, la collectivité et les organisations partenaires tels que les organismes d'application de la loi, pour assurer un partage d'information efficace.

S'assurer que l'information soit correctement saisie dans le SGD et le logiciel spécifique à l'UIS dans le but de soutenir la gestion intégrée des cas; surveiller et cerner les problèmes relatifs aux données, ainsi que recommander des changements aux procédures afin d'améliorer le partage d'information entre les différents partenaires et intervenants.

---

Analyser des données sur les délinquants pour faciliter la réalisation des objectifs de gestion des cas; participer à la prise de décisions en matière de gestion des cas; intervenir dans les dossiers complexes, conformément au plan correctionnel et à l'évaluation des risques et des besoins; et s'assurer de l'exactitude de l'information fournie aux décideurs en vue d'évaluer l'aptitude d'un délinquant à la libération conditionnelle ainsi que les techniques de surveillance du libéré conditionnel.

Offrir des activités de réinsertion qui contribuent à la stabilité du milieu carcéral et à la réinsertion sécuritaire des délinquants dans la collectivité; consulter le comité sur la Diversité, l'équité et l'inclusion dans le but de fournir des activités de réinsertion qui correspondent aux différents besoins individuels des délinquants; et évaluer les besoins de l'UIS en matière de ressources humaines, financières et matérielles, en plus d'élaborer les plans opérationnels de l'unité.

---

## Responsabilité

### Ressources humaines :

Fournit de la supervision fonctionnelle à des employés comme les agents de liaison autochtones, divers agents de programmes et les enseignants; et gère les services contractuels tels les services spirituels offerts par les aumôniers, les Aînés et les Conseillers spirituels.

Gère les employés subordonnés et les équipes de projets, et attribue le travail; établit les priorités, fournit des directives et motive l'équipe à réaliser les objectifs; encourage et facilite l'accès aux possibilités d'apprentissage et de perfectionnement continus; assure le suivi des progrès et évalue le rendement; effectue la planification de la dotation en personnel et des ressources humaines; met en œuvre des politiques et des normes en matière de ressources humaines; et favorise un milieu de travail équitable, inclusif et diversifié.

Conformément aux fonctions d'un agent de la paix, prépare des rapports verbaux et écrits destinés au personnel correctionnel traitant des observations recueillies sur le comportement des délinquants dans le but de l'aider à prendre des décisions quant à la discipline des délinquants, leurs déplacements et leurs transfèrements, ainsi qu'à la sécurité générale et le maintien de l'ordre au sein du site en question. Le titulaire du poste veille à ce que les délinquants respectent les règles et règlements ministériels. Il peut recommander des mesures disciplinaires allant d'une réprimande verbale à une recommandation de mise en accusation; cette mesure est conforme à l'article 10 de la *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition*. Le titulaire du poste peut arrêter et inculper un délinquant présumé, en conformité avec l'article 2 du *Code criminel du Canada*.

### Ressources techniques :

Utilise un ordinateur personnel et ses périphériques, de l'équipement de bureau standard, de même que des dossiers en format électronique ou imprimé, et assure la garde et l'entretien de ces ressources.

---

## Conditions de travail

### Conditions physiques :

Le travail implique une constante exposition aux bruits ambiants du bureau, au manque d'intimité, à des interruptions fréquentes et à l'éblouissement d'un écran d'ordinateur.

Le travail se déroule dans un établissement correctionnel fédéral et implique des contacts rapprochés avec les délinquants, ce qui engendre souvent un risque accru de violence verbale ou d'agressions physiques.

### Conditions psychologiques :

Le travail peut entraîner du stress découlant du fait de devoir composer avec la gestion de demandes multiples et de priorités contradictoires; le travail peut impliquer un stress post-traumatique et une fatigue émotionnelle causée par le fait de travailler dans un environnement à haut risque.