



**DESCRIPTION D'EMPLOI**

À noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte.

**Renseignements sur le poste**

<b>Numéro du poste</b> Divers	<b>Titre du poste</b> Gestionnaire régional de programmes	
<b>Classification du poste</b> WP-05	<b>Date d'entrée en vigueur</b>	
<b>Numéro de décision</b> NAT-2089	<b>Code d'emploi</b> 500663	<b>Code national des professions</b> 40030
<b>Ministère/organisme</b> Service correctionnel du Canada	<b>Agent des griefs</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<b>Code de bureau</b> Divers
<b>Composante organisationnelle (Secteur/Division)</b>	<b>Emplacement géographique</b> Divers	
<b>Exigences linguistiques</b> Divers	<b>Profil linguistique</b> Divers	
<b>Exigences en matière de communication</b> Divers	<b>Exigences en matière de sécurité</b> Fiabilité	

**Renseignements sur le superviseur**

<b>Numéro du poste</b> Divers	<b>Titre du poste</b> Administrateur régional, Évaluation et interventions	<b>Classification du poste</b> AS-07
----------------------------------	--	---

**Déclaration de l'employé**

J'ai eu l'occasion de lire et de commenter le contenu de la présente description d'emploi.

<b>Nom de l'employé</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**Déclaration du superviseur**

La présente description d'emploi constitue une description fidèle des tâches liées au poste.

<b>Nom du superviseur</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**Autorisation du gestionnaire**

La présente description d'emploi constitue une description fidèle des tâches liées au poste.

<b>Nom et titre du gestionnaire</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## DESCRIPTION D'EMPLOI

### Résultats axés sur le service à la clientèle

Gestion des portefeuilles des programmes correctionnels et des modèles d'intervention de la région, pour les délinquants purgeant une peine de ressort fédéral sous la gestion du Service correctionnel du Canada (SCC).

### Activités principales

Gère et surveille les portefeuilles des programmes correctionnels de la région; fournit de l'aide pour les activités de planification des programmes; offre des conseils d'expert sur plusieurs sujets ayant trait à la gestion et prestation des programmes, aux interventions et aux plans d'action; fournir des directives en réponse à des questions et cas particuliers; et assure la conformité aux normes et politiques régissant les programmes à l'échelle nationale.

Fournit des conseils et du soutien dans la conception et l'élaboration de programmes correctionnels, de programmes sociaux, d'ateliers et d'autres types de programmes et d'interventions, pour considérer les facteurs de risque des délinquants liés à leur comportement criminel, et réduire les risques de récidive; et assure le maintien des bases de données d'information des programmes et des interventions données aux délinquants pour contribuer à assurer une formation et une mise en œuvre adéquates des programmes.

Dirige la mise en œuvre des programmes correctionnels de la région ou au niveau national en appui aux homologues régionaux; supervise les projets de démonstration; offre un soutien et des directives pour résoudre les problèmes liés à la mise en œuvre des programmes; surveille et évalue l'incidence de la mise en œuvre de nouveaux programmes, ainsi que de nouvelles politiques, initiatives de formation et normes; et fournit une rétroaction à la direction.

Coordonne et assure la formation dans des domaines et volets de programmes correctionnels; contribue à l'élaboration et la révision du matériel de formation; assure la formation et fournit un mentorat et un soutien continus aux facilitateurs; évalue le caractère adéquat de la prestation des programmes par les facilitateurs, évalue leur rendement en effectuant des examens de la qualité, et recommande leur certification ou formule des recommandations quant à la formation et au perfectionnement supplémentaires.

Effectue des recherches et analyse les politiques, les tendances et les développements, et évalue leurs incidences sur les programmes correctionnels et les approches de formation; et coordonne, organise et présente des séances d'information au personnel, aux gestionnaires, et aux parties intéressées internes et externes au sujet des principes sur lesquels reposent les programmes efficaces dans le domaine correctionnel, les programmes actuels, ainsi que l'adoption ou la modification de normes, politiques et structures de programmes.

Dirige ou participe à des comités, à des équipes de projet et à des groupes de travail, afin d'étudier et d'élaborer des stratégies ou des améliorations relatives aux politiques et à la prestation des programmes; représente la région lors de forums nationaux; consulte ses collègues afin d'encourager la prestation de programmes dans la région, au sein du SCC, et avec les organismes externes ou contractuels; fournit une expertise devant les tribunaux; collabore avec les services correctionnels provinciaux au sujet des ententes d'échange de services (EES).

Assure la planification et la gestion des ressources humaines, financières et matérielles attribuées.

### Habilités et connaissances

Connaissance des principes qui régissent des programmes correctionnels efficaces, des outils d'évaluation pour l'orientation des délinquants vers les programmes correctionnels appropriés et des processus de gestion de cas connexes, y compris la gestion des risques, la prévention de la rechute et la gestion de soi, afin de connaître les critères de sélection des programmes et des renvois; fournir des programmes appropriés aux délinquants, y compris l'examen des besoins des délinquants et l'évaluation en vue d'une approbation dans le cadre d'un programme adapté.

---

Connaissance de la théorie d'apprentissage social, des interventions cognitivo-comportementales, des principes de l'apprentissage des adultes, les phases de changements comportementaux, ainsi que de diverses méthodes et techniques éducatives, y compris les entrevues motivationnelles, les exposés, l'apprentissage guidé, les démonstrations, les discussions en groupe, les mises en scène et les simulations, afin d'organiser le contenu de la formation et des programmes correctionnels en vue d'offrir des expériences d'apprentissage utiles.

Connaissance de l'histoire sociale des différentes cultures et de leurs effets sur les traumatismes intergénérationnels, afin de comprendre les besoins particuliers des délinquants appartenant à des groupes ethnoculturels minoritaires, ainsi que leur impact sur la réinsertion de ces délinquants; proposer des interventions adaptées et mettre à disposition des possibilités culturelles réparatrices.

Connaissance des pratiques et des techniques liées à la gestion de projet, au leadership et à la dotation en personnel, afin de diriger le personnel; organiser des comités, des équipes de projet et des groupes de travail à l'échelle régionale et nationale; et participer aux processus de sélection du personnel, le cas échéant.

Connaissance des techniques de recherche, de simulation et d'analyse et des méthodes statistiques, afin d'analyser les politiques et les tendances, ainsi que l'incidence de l'adoption ou de la modification de politiques ou de programmes sur les intervenants et la population de délinquants.

Connaissance des logiciels, ainsi que des techniques et des pratiques de saisie et d'extraction de données, afin de créer, d'entrer, de rechercher, d'extraire, de manipuler, et de transmettre des renseignements.

Connaissance des priorités et des défis organisationnels relatifs à l'élaboration et à la prestation de programmes correctionnels efficaces, afin de participer à des groupes de travail régionaux et nationaux pour l'élaboration des politiques, de programmes et de normes; étudier et recommander des améliorations à apporter aux programmes.

Connaissance de la structure organisationnelle de la région, de ses diverses unités de travail, ses établissements, et ses services correctionnels communautaires, y compris leurs mandats, priorités, rôles, responsabilités, opérations, enjeux, préoccupations et relations avec l'unité des Programmes correctionnels, afin d'élaborer des stratégies de formation et de programmes à l'échelle régionale; contribuer à la planification des ressources et au processus de prise de décisions de la région; et sélectionner les méthodes appropriées pour apporter des modifications aux politiques, initiatives et propositions.

Connaissance du mandat, de la mission, des objectifs, de la structure organisationnelle, des procédures administratives et des politiques relatives aux finances du SCC, ainsi que des intervenants clés des opérations et des programmes correctionnels de tous les secteurs organisationnels et des autres régions, afin d'effectuer le travail exigé par ce poste.

Connaissance du système fédéral de justice pénale, dont le ministère de la Justice, la Gendarmerie royale du Canada (GRC) et la Commission des libérations conditionnelles du Canada (CLCC), de leurs rôles, responsabilités, fonctionnement, et des processus et activités relatifs aux programmes correctionnels, afin de contribuer à l'élaboration des programmes, des options politiques et des stratégies; négocier les niveaux de services et de ressources, et attribuer les ressources entre les différents secteurs d'activités.

Connaissance des partenaires dans les systèmes provinciaux et territoriaux de justice pénale, ainsi que des organismes de soins privés et des instituts de recherche dans les secteurs privé et universitaire, des groupes d'intérêt et des organismes non gouvernementaux, de même que des politiques du SCC ayant trait aux activités de ces groupes, afin d'échanger des renseignements; diriger des groupes de discussion et des comités; et s'assurer que tous les clients et intervenants potentiels soient consultés au cours de l'élaboration et de la mise en œuvre de politiques.

Connaissance des lois et des règlements qui s'appliquent, tels que la *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition (LSCMLC)*, le *Code criminel du Canada*, la *Loi sur la gestion des finances publiques (LGFP)* et d'autres lois spécifiques au SCC, afin de s'assurer que les programmes correctionnels soient élaborés et offerts en conformité avec les exigences législatives.

Connaissance du mandat, des responsabilités, et des intervenants clés des organisations impliquées dans les programmes de réinsertion des délinquants, afin d'effectuer des consultations et d'échanger des informations; et, connaissance des tendances, des développements et de la perception actuelle des pratiques correctionnelles, afin de comprendre la base de l'élaboration et de la mise en œuvre de programmes dans le domaine de la réinsertion des délinquants.

---

Compétences analytiques, afin d'examiner, d'analyser et d'évaluer le rendement des facilitateurs dans la mise en œuvre de programmes correctionnels efficaces, de même que de mesurer leur capacité à soutenir les progrès des délinquants.

Habiletés en lecture, afin d'éviter de manquer des informations importantes lors de la vérification de documents; analyser et comprendre la littérature, les revues, les lois complexes, les documents de programmes et de politiques, et les rapports techniques, et intégrer et transformer ces informations en matériel de formation et en techniques pédagogiques utilisés par les intervenants de programmes lors de la prestation des programmes et de formations de groupe.

Habiletés en matière d'écoute, d'observation et d'interprétation, afin de percevoir les messages non verbaux des participants lors de formations ou de réunions, répondre aux questions, éviter que les commentaires soient mal compris, et adapter les méthodes de présentation aux besoins des apprenants; comprendre les informations et les commentaires des collègues et des gestionnaires, saisir les éléments importants, synthétiser les informations, et évaluer les intentions sous-jacentes lorsque les intérêts principaux de la région n'ont pas encore été clairement articulés.

Habiletés en matière de négociation, afin de parvenir à un consensus avec divers groupes sur des enjeux de nature délicate et des opinions contradictoires; encourager et obtenir un soutien en ce qui a trait aux intérêts de la région et aux préoccupations liées aux programmes; gérer les participants résistants lors de réunions, de formations et de présentations, ainsi que gérer les comportements perturbateurs.

Habiletés en communication verbale, afin de donner des formations et des présentations; adapter la terminologie spécialisée et technique au niveau de compréhension des participants; fournir des commentaires aux intervenants de programmes et aux pairs sur le rendement de la formation; et communiquer avec la direction et les partenaires et parties intéressées externes et internes.

Habiletés en communication écrite, afin de préparer, examiner et réviser des propositions, recommandations, plans, lignes directrices, politiques, rapports, et exposés de position; élaborer du matériel de formation, des sommaires de cours, des plans de leçon, des documents de cours, des exercices pratiques, des examens, et des aides audiovisuelles; fournir des conseils et des recommandations à la direction, et présenter des arguments et obtenir l'approbation d'un plan d'action particulier.

---

## Effort

### **Un effort physique est requis pour :**

Demeurer assis pendant de longues périodes devant un ordinateur ou lors de la vérification de documents, lors de l'analyse des besoins, dans le cadre de la participation à des réunions et lors de la présentation de séances de formation virtuelles; et gérer des activités de façon simultanée, ce qui peut être épuisant physiquement.

Demeurer debout pendant de longues périodes pour donner des séances de formation en personne; transporter des objets lourds, comme de l'équipement audiovisuel, des manuels de programmes, et des boîtes de matériel d'apprentissage; et préparer les salles de classe ou autres locaux pour les séances de formation.

### **Un effort intellectuel est requis pour :**

Gérer les portefeuilles des programmes correctionnels de la région; fournir de l'aide pour mener à bien les activités de planification de programmes; donner des conseils d'expert et des directives sur la formation, la mise en œuvre, la prestation, les normes, les politiques, et les procédures des programmes, ainsi que sur les réponses face aux enjeux et aux cas particuliers; et recommander des plans d'actions ou des interventions à la direction à l'échelle locale, régionale et nationale, y compris des interventions culturelles traditionnelles.

Fournir des conseils et de l'aide à la haute direction à l'échelle régionale et nationale dans l'élaboration et la prestation de programmes correctionnels, conformément aux normes et procédures de formation approuvées à l'échelle nationale; aider la direction dans les prises de décisions concernant les améliorations aux programmes, l'affectation des ressources, le soutien culturel et la structure organisationnelle, tout en assurant la cohérence et une compréhension claire des enjeux critiques et des approches à privilégier.

---

Coordonner et donner les formations initiales, de recyclage et provisoires en lien avec les programmes correctionnels aux intervenants de programmes correctionnels, aux intervenants de programmes correctionnels pour autochtones, ainsi qu'aux Aînés ou Conseillers spirituels dans le cadre d'un programme; et offrir une formation initiale en programmes sociaux aux intervenants de programmes tels que les Agents de programmes sociaux, conformément aux normes établies, tout en s'assurant de fournir toutes les informations pertinentes aux participants.

Évaluer le caractère adéquat des intervenants dans la prestation de programmes; évaluer la formation initiale et préparer des rapports et des évaluations ayant trait aux résultats de la formation; effectuer des examens de la qualité qui soulignent les forces et les faiblesses des apprenants; fournir une rétroaction aux apprenants et aux gestionnaires responsables aux fins de suivi et proposer des stratégies correctives relativement à la prestation de programmes.

Surveiller la conformité des intervenants de programmes; recommander la certification des intervenants de programmes admissibles au gestionnaire national de programmes, et conseiller le superviseur en ce qui a trait au retrait des intervenants non conformes ou au besoin de formation supplémentaire; rendre compte des services fournis par les intervenants de programmes contractuels, conformément aux modalités du contrat, et recommander des mesures au gestionnaire de contrat du SCC concernant l'annulation de contrat ou le refus de paiement.

Se tenir au courant des plus récentes recherches, des changements de politiques, des tendances et des développements qui ont une incidence sur les approches de formation et les programmes correctionnels; consulter des collègues d'autres bureaux régionaux pour évaluer les implications des changements et concilier diverses opinions; présenter des séances d'information aux partenaires et aux intervenants dans différents domaines et volets de programmes; et apporter une contribution à l'échelle régionale et nationale.

Aider à l'élaboration d'approches de formation pour améliorer la prestation des programmes et tenir à jour le matériel de formation; fournir des conseils et des orientations sur la conception de cadres, de critères d'évaluation, et de réglementations sur le contenu, ainsi que sur les changements apportés aux pratiques opérationnelles et aux documents de référence ou de soutien; et participer à la conceptualisation, au développement et à la rédaction de documents de politiques et de formation.

Maintenir une expertise dans un large éventail de domaines de programmes afin d'aider à l'élaboration et la révision de matériel et d'approches de formation, d'offrir une formation aux intervenants de programmes, de prévoir les besoins et élaborer des formations, des ateliers et des séances d'information supplémentaires liés aux programmes et qui répondent aux besoins régionaux, tout en étant conformes aux normes nationales, et de résoudre les problèmes liés à la prestation de programmes.

Maintenir une approche dynamique pour évaluer les besoins dans un contexte d'apprentissage; fournir des réponses rapides à des questions inattendues ou à des situations inusitées devant être gérées pendant les cours ou l'animation de groupes ou pouvant survenir lors de la présentation d'exposés; assimiler des renseignements à de nombreux niveaux simultanément en vue de comprendre les possibilités et les répercussions que peut avoir la situation, et y répondre adéquatement.

Adapter des approches ou planifier de nouvelles méthodes dans le but de s'assurer que les priorités changeantes et les exigences opérationnelles des divers clients soient prises en compte, notamment les différents types de format pour la prestation de programmes; et adopter une large perspective des enjeux, ainsi qu'un raisonnement clair et stratégique en vue de résoudre des questions uniques et complexes pour lesquelles il n'existe pas de précédents.

Diriger des comités, des groupes d'étude et des groupes de travail composé de collègues de la région et d'autres bureaux régionaux et des partenaires du secteur privé, dans le but d'élaborer des stratégies opérationnelles, des nouvelles politiques de programmes, ou des améliorations à la prestation de programme; de planifier la mise en œuvre des programmes, des ressources et de la formation; de résoudre les enjeux liés à la mise en œuvre; et de fournir des recommandations à la direction à l'échelle régionale et nationale.

Mener des consultations pour résoudre des problèmes en matière de politiques; analyser, interpréter, synthétiser, et intégrer les informations et les renseignements provenant de sources internes et externes au SCC, et concilier les informations contradictoires; coordonner le travail de collègues et d'experts pour fournir des options et des recommandations, ce qui inclut le besoin de recherches ou de renseignements supplémentaires.

---

Représenter les intérêts régionaux aux forums nationaux; concilier des points de vue divergents et défendre les préoccupations régionales qui ne sont pas partagées par les autres administrations; formuler des réponses à des documents, des rapports, des études, et des propositions, tout en promouvant le point de vue de la région; examiner et analyser des ouvrages et revues spécialisés, des sites Internet, des lois et des politiques, ainsi que des documents de programme en vue de cerner les éléments qui ont une incidence sur les politiques et la mise en œuvre de programmes.

Témoigner devant un tribunal, en personne ou virtuellement, en tant que témoin expert régional et en tant qu'expert en matière de programmes correctionnels, au nom du SCC, pour le procureur de la Couronne et à la demande de la Couronne; et remplir les déclarations sous serment requises.

Collaborer avec les services correctionnels provinciaux au sujet de l'élaboration et de l'entretien d'EES efficaces ainsi que de protocoles d'ententes connexes concernant la prestation de programmes correctionnels; fournir de la formation aux agents de programme provinciaux; et assurer la mise à disposition d'un Modèle de programme correctionnel intégré (MPCI) et de Programmes correctionnels pour délinquantes à tous les contrevenants fédéraux hébergés dans un établissement provincial.

Appliquer des mécanismes établis d'examen de la qualité visant à assurer la conformité aux politiques, normes et procédures nationales régissant les activités de programme et aux procédures de gestion des cas; déterminer les secteurs devant être améliorés; élaborer des plans et formuler des recommandations visant à apporter des améliorations ou à corriger des lacunes.

Évaluer les portefeuilles de programmes correctionnels dans la région afin de veiller au respect, par les intervenants de programmes et les gestionnaires, des normes, politiques et procédures nationales touchant les programmes, ce qui comprend la qualité de la prestation des programmes et des rapports écrits, la mise en œuvre et la gestion des programmes, la communication d'information concernant la disponibilité des programmes et les résultats de programmes, ainsi que le partage d'information financière.

Gérer et surveiller d'autres portefeuilles et domaines de programme, ce qui peut inclure l'éducation, les programmes sociaux et les activités ethnoculturelles; et mener des évaluations par les pairs des formateurs régionaux dans d'autres domaines de programmes et soumettre des évaluations de performance au gestionnaire national de programmes, le cas échéant.

Diriger ou participer au processus de sélection des intervenants de programmes et des intervenants contractuels pour offrir des programmes dans les établissements et dans la collectivité; et négocier avec des partenaires du secteur privé pour élaborer et préparer des contrats de service et des accords pour la prestation des programmes, le cas échéant.

**Un effort psychologique est requis pour :**

Maintenir son sang-froid, son impartialité et une attitude professionnelle lors de la prestation de formations sur des sujets de nature délicate; lorsqu'il s'agit de donner de la rétroaction sur le rendement, qui peut être contradictoire avec les perceptions de l'intervenant de programmes; lorsqu'il s'agit de diriger des groupes de travail; lorsqu'il s'agit d'évaluer la diversité des besoins culturels du personnel et des délinquants; ou lors de la transmission d'information à des personnes conflictuelles ou résistantes aux changements.

---

**Responsabilités**

**Ressources humaines :**

Fournit de la formation, un encadrement, du mentorat et un soutien aux intervenants de programmes et à ses pairs; procède à des examens en personne et évalue le rendement des intervenants de programmes, y compris le personnel contractuel; et recommande la certification des intervenants de programmes au gestionnaire national de programmes.

**Ressources financières :**

Effectue des analyses coûts-avantages et des analyses des risques concernant le budget des projets; fournit des estimations dans le cadre du processus de planification budgétaire; et recommande l'achat d'équipement, de matériel et d'autres ressources de formation, ainsi que le paiement du personnel contractuel.

---

**Ressources techniques :**

Utilise un ordinateur personnel et ses périphériques, du matériel de bureau standard, de l'équipement audiovisuel, de même que des dossiers en format électronique ou imprimé, et assure la garde et l'entretien de ces ressources.

---

**Conditions de travail**

---

**Conditions physiques :**

Le titulaire du poste doit composer avec le bruit ambiant, le manque d'intimité, les interruptions et la luminosité d'un écran d'ordinateur.

Le travail exige des déplacements à d'autres endroits de la région ou dans d'autres régions à travers le pays pour offrir des séances de formation et d'information; la nécessité de voyager implique d'être loin de chez soi, cause du stress et interfère avec la vie personnelle.

Le travail nécessite d'intervenir auprès des intervenants de programmes ou d'effectuer des examens sur place impliquant des contacts étroits avec les délinquants, ce qui peut engendrer un risque accru pour la santé et la sécurité.

**Conditions psychologiques :**

Le travail implique un stress potentiel résultant de la gestion de demandes multiples, de priorités changeantes et conflictuelles, de lourdes charges de travail, de délais serrés, de demandes de formation urgentes, de ressources limitées, de pressions de travail et d'attentes élevées, de diverses parties intéressées, et de critiques du public ou de groupes d'intérêt.

Le travail peut causer un stress post-traumatique ou un traumatisme indirect engendré par l'exposition à des renseignements explicites ou violents contenus dans les dossiers des délinquants.

Document communiqué à fins de consultation